

Comunicazione disponibilità
Responsabile Distretto di Gestione
Vice-Responsabile di Distretto di Gestione
Responsabile Area di Gestione (sub-distretto)
(compilare in modo chiaro e leggibile)

Con la seguente il sottoscritto (Nome e Cognome): _____

nato a: _____ il: _____ residente a: _____

Prov.: ____ in via/piazza: _____ n: ____

n. telefono cellulare _____ e-mail: _____

comunica la propria disponibilità a rivestire il ruolo di (barrare la voce interessata):
(I Vice-Responsabili di DGC possono fungere anche da Responsabili di AdG)

	RESPONSABILE DI DISTRETTO DI GESTIONE DEL CERVO (RDGC) <input type="radio"/> N. 1 <input type="radio"/> N. 2
	VICE-RESPONSABILE DI DISTRETTO DI GESTIONE DEL CERVO (Vice-RDGC) <input type="radio"/> N. 1 <input type="radio"/> N. 2
	RESPONSABILE DI AREA DI GESTIONE DEL CERVO (Sub-Distretto) (RAAdG) indicare lettera _____

D I C H I A R A sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Di avere conseguito l'abilitazione alla caccia di selezione al cervo presso:
_____ nell'anno _____

Nel presentare la propria candidatura, il sottoscritto dichiara di essere consapevole che:

- 1) il ruolo di RDGC, Vice-RDGC e RAAdG richiede ampia disponibilità di tempo nel gestire il prelievo sulla propria area di competenza, in supporto ai tecnici incaricati, in tutte le fasi di sviluppo del piano di prelievo finalizzate al corretto svolgimento dell'attività venatoria.
- 2) disponibilità nel coordinare, insieme ai tecnici faunistici incaricati, le altre figure gestionali quali rilevatori biometrici operanti nel punto di controllo, accompagnatori, conduttori cani da traccia
- 3) su richiesta dovrà partecipare alle riunioni della Commissione Ungulati
- 4) obbligo di interfacciarsi e supportare l'ATC, al fine di fronteggiare eventuali situazioni d'emergenza che dovessero verificarsi di volta in volta nel DGC/AdG, comunque per ogni esigenza organizzativa dell'ATC
- 5) convocazione e organizzazione, almeno annualmente, di una riunione con tutti i cacciatori iscritti al DGC/AdG, verbalizzando le principali decisioni assunte.
- 6) Supporto al tecnico nel coordinare tutti gli iscritti della propria singola AdG per il corretto svolgimento dei monitoraggi, raccolta schede e cartine censimento.

in fede

Località e data: _____ Firma _____